

**第一步：**点击办事大厅中“个人租赁合同备案申报”或“企业租赁合同备案申报”登录后进入到信息填写页面，如下图：

浙江政务服务网  
www.zjzfwf.gov.cn

\*情 的个人空间

## 房屋租赁情况登记备案

房屋信息 业务办理查询

租赁方式  出租  转租

区县:  街道:  受理单位:

产权人:  不动产产权证号:

备注: 输入不动产产权证号(房产证号)号时只需输入数字即可, 例: 浙(2017)宁波市(海曙)不动产第0000001号, 输入: 20170000001

出租人信息

承租人信息

租赁信息

租赁期限:  到  月租金:  元

租赁面积:  m<sup>2</sup>

**第二步：**补充房屋信息，选择租赁方式、区县、街道，输入产权人、不动产产权证号，如下图：

## 房屋租赁情况登记备案



### 房屋信息

[业务办理查询](#)租赁方式  出租  转租

区县: 330212鄞州区

街道: 白鹤街道

受理单位: 鄞州区房屋管理中心

产权人: 测试

不动产权号: 20170000001

备注: 输入不动产权证号(房产证号)号时只需输入数字即可, 例: 浙(2017)宁波市(海曙)不动产权第0000001号, 输入: 20170000001

### 出租人信息

[+ 添加出租人](#)

### 承租人信息

[+ 添加承租人](#)


### 租赁信息

租赁期限: 请选择日期 到 请选择日期 月租金: 元

租赁面积: ㎡

[下一步](#)

**特别注意** 输入不动产权证号(房产证号)号时只需输入数字即可, 例: 浙(2017)宁波市(海曙)不动产权第 0000001 号, 输入: 20170000001。受理单位会根据所选的区县、街道自动代入。

**第三步:** 点击“添加出租人”, 输入出租人信息, 如需删除出租人信息, 可点击右侧的 。若存在多个出租人可多次点击“添加出租人”进行添加, 如下图:

# 房屋租赁情况登记备案



## 房屋信息

业务办理查询

租赁方式  出租  转租

区县: 330212鄞州区

街道: 白鹤街道

受理单位: 鄞州区房屋管理中心

产权人: 测试

不动产权号: 20170000001

备注: 输入不动产权证号(房产证号)号时只需输入数字即可, 例: 浙(2017)宁波市(海曙)不动产权第0000001号, 输入: 20170000001

## 出租人信息

+ 添加出租人

## 承租人信息

+ 添加承租人

## 租赁信息

租赁期限: 请选择日期 到 请选择日期 月租金: 元

租赁面积: m<sup>2</sup>

下一步

## 出租人信息


姓名: 测试

证件类型: 港澳通行证

证件号码: 135222222

联系电话: 13522222222

+ 添加出租人

**第四步:** 点击“添加承租人”, 输入承租人信息, 如需删除承租人信息, 可点击右侧的 。若存在多个承租人可多次点击“添加承租人”进行添加, 如下图:

# 房屋租赁情况登记备案



## 房屋信息

业务办理查询

租赁方式:  出租  转租

区县: 330212鄞州区

街道: 白鹤街道

受理单位: 鄞州区房屋管理中心

产权人: 135

不动产权号: 321321

备注: 输入不动产权证号(房产证号)号时只需输入数字即可, 例: 浙(2017)宁波市(海曙)不动产权第0000001号, 输入: 20170000001

## 出租人信息

姓名: 测试

证件类型: 港澳通行证

证件号码: 135222222

联系电话: 13522222222

+ 添加出租人

## 承租人信息

+ 添加承租人

## 租赁信息

租赁期限: 2020-01-01

到 2020-01-09

月租金: 1000.00 元

租赁面积: 20.00 m<sup>2</sup>

下一步

## 承租人信息

姓名: 测试2

证件类型: 护照

证件号码: 121234654646

联系电话: 13524242424

+ 添加承租人

第五步: 填写租赁信息, 信息填写完成后点击“下一步”, 如下图:

# 房屋租赁情况登记备案



## 房屋信息

业务办理查询

租赁方式:  出租  转租

区县: 330212鄞州区

街道: 白鹤街道

受理单位: 鄞州区房屋管理中心

产权人: 135

不动产权号: 321321

备注: 输入不动产权证号(房产证号)号时只需输入数字即可, 例: 浙(2017)宁波市(海曙)不动产权第0000001号, 输入: 20170000001

## 出租人信息

姓名: 测试

证件类型: 港澳通行证

证件号码: 135222222

联系电话: 13522222222

+ 添加出租人

## 承租人信息

姓名: 测试2

证件类型: 护照

证件号码: 121234654646

联系电话: 13524242424

+ 添加承租人

## 租赁信息

租赁期限: 请选择日期 到 请选择日期 月租金: 元

租赁面积: m<sup>2</sup>

下一步

# 房屋租赁情况登记备案



## 房屋信息

业务办理查询

租赁方式  出租  转租

区县: 330212鄞州区

街道: 白鹤街道

受理单位: 鄞州区房屋管理中心

产权人: 135

不动产权号: 321321

备注: 输入不动产证号 (房产证号) 号时只需输入数字即可, 例: 浙(2017)宁波市(海曙)不动产第0000001号, 输入: 2017000001

## 出租人信息

姓名: 测试

证件类型: 港澳通行证

证件号码: 135222222

联系电话: 13522222222

+ 添加出租人

## 承租人信息

姓名: 测试2

证件类型: 护照

证件号码: 121234654646

联系电话: 13524242424

+ 添加承租人

## 租赁信息

租赁期限: 2020-01-01 到 2020-01-31

月租金: 1000.00 元

租赁面积: 20 m<sup>2</sup>

下一步

第六步: 进入材料上传页面, 点击加号, 上传相应的材料, 如下图:



点击“详细请见受理材料说明”可查看受理材料说明



材料上传完成后, 点击“**提交申请**”, 跳出提示及各地房管部门联系方式, 点击“**确认**”, 如下图:

## 房屋租赁情况登记备案

### 上传受理材料

已上传2张图片, 点击继续上传   已上传3张图片, 点击继续上传   已上传2张图片, 点击继续上传   已上传2张图片, 点击继续上传



出租人身份证明   承租人身份证明   不动产权证或其他证明材料   房屋租赁合同   其他材料 (详情请见受理材料说明)

上一步

提交申请

信息

请仔细核对您所申报的信息及上传材料, 申报信息错误将导致租赁合同备案失败

如有问题请联系以下房管中心:  
鄞州房管中心, 电话: 88225339

确定

取消

## 房屋租赁情况登记备案

[立即评价](#)

申请已成功提交, 我们会将核查结果以短信通知的形式发送到您的手机上。

**若对核查结果有疑问, 电话联系相应的房管部门。**

49秒后返回主页面。或者[点击这里立即返回](#)



**特别注意** 出租人身份证证明、承租人身份证证明、不动产权证或其他合法证明材料、房屋租赁合同为**必传项**。

第七步: 点击“业务办理查询”按钮进入我的办件列表, 如下图:



## 房屋租赁情况登记备案



### 房屋信息

业务办理查询

租赁方式  出租  转租

区县: 请选择

街道: 请选择

受理单位:

产权人:

不动产号:

备注: 输入不动产证号(房产证号)号时只需输入数字即可,例:浙(2017)宁波市(海曙)不动产第0000001号,输入:2017000001

### 出租人信息

+ 添加出租人

### 承租人信息

+ 添加承租人

### 租赁信息

租赁期限:

请选择日期

到

请选择日期

月租金:

元

租赁面积:

m<sup>2</sup>

下一步

## 房屋租赁情况登记备案




### 我的办件

[返回上一步](#)

不动产权号	出租人	承租人	创建日期	状态	受理意见	操作		
321321	*试	*试2	2020-01-07	审核中		查看	删除	打印
20200106	*租123	*租321	2020-01-07	待申报		编辑	删除	打印
1231424	*测	*苦	2020-01-07	审核中		查看	删除	打印
222	*钱钱	*钱钱	2020-01-06	审核中		查看	删除	打印
测试	*康富	*双平、*佳	2020-01-06	审核中		查看	删除	打印
12	*2	*34	2020-01-02	审核中		查看	删除	打印
20170610729	*试	*文	2019-12-31	已通过备案	资料齐全，准予通过	查看	删除	打印
12	*2	*23	2019-12-27	未通过	资料不全或资料有误，不予通过	查看	删除	打印
浙(2017)宁波市鄞州不动产权第0610725号	*试1	*试2	2019-12-26	已通过备案	资料齐全，准予通过	查看	删除	打印
浙(2017)宁波市鄞州不动产权第0611957号	*aa	*qqq	2019-12-25	未通过	房源存在司法限制，不予通过	查看	删除	打印

1 2 3 4 5 6 下一页

点击“查看”可查看该笔业务的申报信息；点击“编辑”可继续办理待申报的业务；点击“删除”可删除待申报的业务。

 **特别注意** 状态分为“待申报”、“审核中”、“未通过”、“已通过备案”；“待申报”状态可点击编辑继续办理，“**审核中**”状态为等待房管部门审核，“**未通过**”状态表示数据或者材料不符合要求，可以查看受理意见反馈具体哪里出现问题，“**已通过备案**”状态为房管已审核通过，可以**打印租赁备案证明**。“审核中”、“未通过”、“已通过备案”的业务**不允许删除**。